

I.C. "A. MASSAZZA"-MEDE  
Prot. 0002156 del 21/03/2019  
06-04 (Uscita)

Al Dirigente Scolastico  
I.C. "A. MASSAZZA" di MEDE

Oggetto: Domanda di utilizzo palestre scolastiche comunali anno scolastico \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_, in qualità di Presidente/Legale Rappresentante dell'Associazione

" \_\_\_\_\_ " C.F./Partita IVA \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ Via/piazza \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_, recapito postale \_\_\_\_\_

telefono/cellulare n. \_\_\_\_\_ fax n° \_\_\_\_\_,

preso atto di questo contenuto nel regolamento la "concessione dell'uso delle Palestre scolastiche"  
inoltra domanda per la concessione della palestra scolastica comunale

della Scuola \_\_\_\_\_

per il periodo \_\_\_\_\_

compatibilmente con la disponibilità della stessa, preferibilmente nei giorni di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con orario \_\_\_\_\_

precisando che l'utilizzo della stessa è finalizzato allo svolgimento di allenamenti per la seguente  
disciplina \_\_\_\_\_.

Lo scrivente dichiara:

- che l'Associazione Sportiva richiedente non possiede impianti propri, non ne gestisce e non ha fatto richiesta di utilizzo di altre palestre scolastiche per lo stesso periodo di tempo e per la stessa attività;

- di avere presentato richiesta di utilizzo delle seguenti palestre: (da indicare soltanto in caso di pluralità di richieste)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- che il numero dei soggetti che praticano attività non agonistica è pari a \_\_\_\_\_

**Si allegano (1) alla domanda i seguenti documenti:**

- Atto costitutivo e statuto dell'Associazione Sportiva (se esiste);
- Dichiarazione attestante l'anno di fondazione della Associazione Sportiva;
- Dichiarazione di insussistenza di posizione debitoria nei confronti dell'Ente Comune e dell'Istituto scolastico

Si allega alla domanda indirizzata al Comune di \_\_\_\_\_ ed a quella indirizzata al Dirigente scolastico:

- Formale dichiarazione di impegno.

Mede, \_\_\_\_\_

Il Presidente/Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

**(1) La documentazione deve essere obbligatoriamente allegata. Non verranno evase le richieste prive della documentazione richiesta.**

*Informativa ai sensi e per gli effetti di cui all'aert. 13 del D.L.vo n. 196 del 30/06/2003: i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.*

## FORMALE DICHIARAZIONE DI IMPEGNO

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di

Presidente/Legale Rappresentante dell'Associazione Sportiva

“ \_\_\_\_\_ ” con sede sociale sita in

via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

e recapito telefonico \_\_\_\_\_, si impegna, sotto la propria responsabilità, nell'ipotesi di accoglimento della richiesta:

- Ad usufruire dell'impianto nei giorni e nelle ore previste nell'atto di concessione, previo un contributo volontario di € \_\_\_\_\_ da corrispondere, a titolo simbolico, in unica soluzione entro 15 giorni dalla data di inizio attività;
- ad effettuare il versamento sul c.c. bancario BANCA POPOLARE DI SONDRIO – SPORTELLO DI MEDE IBAN IT45M056961130000030050X11, consegnando copia dell'avvenuto versamento;
- a comunicare tempestivamente alla Dirigenza Scolastica competente l'eventuale minore utilizzazione dell'impianto rispetto alle ore autorizzate;
- a consegnare tutta la documentazione eventualmente richiesta;
- **ad assumere a proprio carico le spese per la pulizia dei locali** e quelle connesse all'uso dei locali stessi e delle attrezzature;
- ad usare la palestra scolastica, le attrezzature ed i servizi ivi esistenti con la massima cura e diligenza, in modo da restituirli, alla scadenza della concessione, nello stato di perfetta efficienza;
- a riconsegnare la palestra e le attrezzature funzionanti al termine di ciascun periodo d'uso, a sistemare al termine delle esercitazioni le attrezzature usate nell'ordine in cui si trovano all'inizio delle stesse e a non installare attrezzi fissi o mobili, che possano ridurre la funzionalità o la destinazione degli ambienti;
- a segnalare tempestivamente al competente ufficio Sport del Comune di competenza e al Dirigente Scolastico ogni danno che si possa verificare alle strutture ed agli attrezzi loro assegnati;
- ad assumere la piena responsabilità di tutti i danni che possano eventualmente essere arrecati, anche da parte di terzi, alla palestra, agli accessori e alle pertinenze, obbligandosi al risarcimento di tutti i danni derivanti dall'uso della struttura;
- a sollevare l'Autorità scolastica da ogni responsabilità per danni a persone e cose, che possano verificarsi durante l'utilizzo dell'impianto e connessi allo svolgimento dell'attività;
- ad assicurare la presenza, durante l'esercizio della pratica sportiva o di qualsiasi altra attività anche extra sportiva, di un dirigente responsabile, munito di idoneo documento attestante la sua appartenenza all'Associazione richiedente;
- ad usare la palestra comunale esclusivamente per gli scopi indicati nell'atto di concessione e a non concedere a terzi, ad alcun titolo e per nessun motivo, l'uso dello stesso impianto e delle attrezzature annesse e l'accesso ai locali non ricompresi nel suddetto atto;
- a non apportare trasformazioni, modifiche o migliorie alla palestra concessa ;
- ad accettare quanto disposto nella presente dichiarazione di impegno, ivi compresa la possibilità di interdizione dell'uso dei locali senza preavviso da parte dell'autorità

scolastica per il mancato rispetto della pulizia, dell'igiene, della sicurezza e della salvaguardia dei beni per uso improprio.

Mede, \_\_\_\_\_

Il Presidente/Legale Rappresentante